

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Základní škola, Liberec, Kaplického 384, příspěvková organizace



Vnitřní řád školní družiny Základní školy, Liberec, Kaplického 384, příspěvková organizace

Č.j.: ZŠKAP/1042/2025	Spisový / skartační znak A.1. A10
Vypracoval:	Mgr. Pavel Zeronik, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Pavel Zeronik, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	25. 8. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním

ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena přednostně pro děti přípravné třídy a pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, pokud nejsou přijati k činnosti klubu. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1.1 Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- g) V případě, že se u žáka objeví příznaky infekční choroby během pobytu ve škole, je tento žák okamžitě izolován a škola informuje zákonného zástupce s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy.
- h) Žák je povinen držet se nařízení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) a Krajské hygienické stanice Liberec (KHS) spojených s onemocněním covid-19 a dalších infekčních onemocnění. Žák dbá pokynů zaměstnanců školy spojených s aktuální epidemiologickou situací. Dodržuje pokyny uvedené na nástěnce, která je věnována aktuální epidemiologické situaci a nalezne ji v 1. NP budovy školy (o všech aspektech je žák včas a předem informován zaměstnanci školy).

1.2 Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udrží prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do

3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

1.6 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.7 Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1. 8 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel

školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školní družiny.

1. 9 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko psychologické činnosti,

d) volit a být voleni do školské rady,

e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1. 10 Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací

rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.3 Příspěvek za pobyt žáka ve školní družině činí 350 Kč za každý započatý měsíc. Platba se provádí v hotovosti u hospodářky školy nebo bezhotovostně převodem na číslo účtu školy, které obdrží zákonný zástupce dítěte spolu s variabilním symbolem od vedoucí vychovatelky ŠD. Platba bude provedena dle kalendářního roku, tzn.: jednorázově 1 400 Kč za období září – prosinec se splatností do 30. 9. příslušného školního roku a jednorázově 2 100 Kč za období leden – červen se splatností do 30. 1. příslušného školního roku.

2. 4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.5 Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

3. Organizace činnosti

3. 1 Organizace činnosti v budově školy v ulici Kaplického 384

3.1.1 Provozní doba ŠD je otevřena v ranní péči v pondělí až pátek od 6:30 do 7:40 hodin ráno, při dělené výuce v ročnících 1. stupně je péče zajišťována do 8:45 hodin. Vychovatelka vykonávající ranní službu odvádí tyto žáky následně do školních učeben. Odpolední péče o žáky zařazené do ŠD je zajišťována vychovatelkami od konce vyučování do 17:00 hodin.

3.1.2 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce žáka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě, b) požádá o pomoc Policii ČR,
- c) Každá započatá hodina po 17:00 je zpeněžena 500 Kč.

3.1.3 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Při činnostech mimo areál školy je stanoven počet žáků na jednoho pedagoga maximálně 25 žáků.

3.1.4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3.1.5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; **umožňuje žákům přípravu na vyučování.**

3.1.6 Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

3. 2 Organizace činnosti v odloučeném pracovišti školy

3.2.1 Provozní doba ŠD je otevřena v ranní péči v **pondělí až pátek od 6:30 do 7:55 hodin**. Vychovatelka vykonávající ranní službu odvádí tyto žáky následně do školních učeben. **Odpolední péče o žáky zařazené do ŠD je zajišťována vychovatelkami od konce vyučování nebo kroužků až do 17:00 hodin.**

3.1.2 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě, b) požádá o pomoc Policii ČR,
- c) Každá započatá hodina po 17:00 je zpeněžena 500 Kč.

3.1.3 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Při činnostech mimo areál školy je stanoven počet žáků na jednoho pedagoga maximálně 25 žáků.

3.1.4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3.1.5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; **umožňuje žákům přípravu na vyučování.**

3.1.6 Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy

povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v evidenci školy tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

4.4 Vyzvedávání žáků ze ŠD probíhá skrze čipový systém BELLhop.

Systém je založen na identifikačních čipech a odpovědnost za jeho použití k vyzvednutí dítěte má tedy konkrétní osoba, která podepíše předávací protokol.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů.

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk, tříd.

5.3. Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k činnostem ve školní družině, cenné věci do školní družiny nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

6.1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se použijí ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

5.2. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

a) písemné přihlášky dětí, žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných

- zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti.
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy, e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- f) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků.

8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu (ZŠKAP/0982/2022), jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024

V Liberci dne 22. 8. 2025

Mgr. Pavel Zeronik
ředitel školy

Doplňující provozní informace ŠD pro rodiče

Provoz ŠD je ráno od 6:30 do 7:40 hod (**s příchodem nejpozději v 7:30 hod**), při děleném vyučování příchod do 7:30 nebo od 7:40 – 8:45 hod, zvoníte na zvonek Školní družina 1.

Odchody dětí, žáků po obědě nejpozději ve 13:30 hod, čas od **13:30 do 15:00 hod** je vyhrazen pro výchovné a vzdělávací činnosti v ŠD nebo pobyt venku. **V jiné době než je uvedeno, nebude umožněn vstup žákům do budovy školy a též vyzvedávání a uvolňování dětí z ŠD.** Při vyzvedávání dětí z ŠD zvoníte na zvonky dle oddělení. Pro lepší orientaci jsou jednotlivé zvonky barevně odlišeny. *Po zazvonění a představení se (rodiče, prarodiče či jiné zmocněné osoby), oznamte celé jméno dítěte, které vyzvedáváte a poté na něj počkejte před školou.*

V době venkovního pobytu **nebude umožněno žákům** z jakýchkoliv důvodů **setrvávat v prostorách školy** – zejména pokud se jedná o stavy po nemoci, nachlazení atd.

Uvolnění dítěte v jinou dobu, než je uvedeno na zápisovém lístku (samostatný odchod dítěte z ŠD), je možné pouze zprávou přes elektronickou žákovskou knížku nebo písemnou žádostí nejpozději do 8:00 hod daného dne. V obou případech musí být v žádosti uvedeno celé jméno dítěte, datum a čas odchodu, a podpis zákonného zástupce. Na telefonické či ústní žádosti o uvolnění žáka ze ŠD nebude brán zřetel.

S sebou do ŠD potřebují žáci: vhodné převlečení na pobyt venku s ohledem na aktuální počasí, vše podepsané a uložené v látkovém sáčku, a plastovou lahev na pití. Pitný režim je zajišťován v průběhu celého pobytu v ŠD, dětem bude k dispozici pitná voda a sirup.

Hračky z domova si děti nenosí do ŠD

Žáci druhých a vyšších ročníků mají umožněno psát domácí úkoly v rámci odpolední ŠD s písemným souhlasem zákonného zástupce a to v čase od 15:15 – 15:45 hod ve dnech pondělí až čtvrtek. K tomuto jim bude vyhrazena samostatná učebna. Za konečnou správnost vypracování domácích úkolů nese odpovědnost zákonný zástupce.

Akce (např. návštěva kulturních zařízení, divadlo, výlety) budou naplánovány s finanční spoluúčastí rodičů, kteří o tomto budou informováni, s předstihem zprávou, přes elektronickou žákovskou knížku.