



Č. j.: ZŠKAP/0695/2020

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají kromě práv stanovených školským zákonem právo
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
 - b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni (K tomuto účelu se zřizuje školní parlament, jehož činnost se řídí vlastním řádem), pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy **nebo školskou radu** s tím, že ředitel školy **nebo školská rada** jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat **a své stanovisko k nim odůvodnit**
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
 - f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - g) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilím
 - h) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní řád, řady odborných učeben, dále předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny všech zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- d) chovat se v rámci společenských norem a vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků k dospělým i ostatním žákům
- e) svědomitě se připravovat na vyučování a mít v pořádku všechny pomůcky potřebné na vyučování
- f) snažit se svým jednáním a chováním dobře reprezentovat školu
- g) řídit se řádem jídelny a pokyny všech zaměstnanců školy, dodržovat pravidla stolování

- h) neublížovat sobě, ani ostatním a nepodporovat nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus
- i) chodit do školy vhodně a čistě upraven, bez jakékoliv pokrývky hlavy
- j) mít mobilní telefon během celého vyučování vypnutý
- k) nenosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat dobré mravy
- l) nenosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz, v ojedinělých případech si je mohou uschovat u sekretářky školy po celou dobu trvání výuky a pokud tak neučiní, škola nenese za jejich případnou ztrátu žádnou zodpovědnost
- m) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících, účastnit se činností organizovaných školou
- n) udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku
- o) nahlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy každý úraz nebo vznik škody, ke které došlo ve škole nebo na školních akcích a to bez zbytečného odkladu
- p) po skončení vyučování opustit prostory školy.

3. Dítě nebo žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

4. Dítě nebo žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

5. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

6. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

7. Děti nebo žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; dětem nebo žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

8. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.

9. Zákonný zástupce žáka, dítěte je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka, dítěte ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák nebo dítě předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.

10. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

11. Žák nebo dítě má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, poskytování poradenských

Základní škola, Liberec, Kaplického 384, příspěvková organizace
služeb a podpůrných opatření, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

12. Žák nebo dítě nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

13. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo dítěte vůči zaměstnancům školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se žák nebo dítě takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

14. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

15. V případě, že se u žáka objeví příznaky infekční choroby během pobytu ve škole, je tento žák okamžitě izolován a škola informuje zákonného zástupce s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy.

16. Žák je povinen držet se nařízení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) a Krajské hygienické stanice Liberec (KHS) spojených s onemocněním covid-19 a dalších infekčních onemocnění. Žák dbá pokynů zaměstnanců školy spojených s aktuální epidemiologickou situací. Dodržuje pokyny uvedené na nástěnce, která je věnována aktuální epidemiologické situaci a nalezne ji v 1. NP budovy školy (o všech aspektech je žák včas a předem informován zaměstnanci školy).

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci dětí mají právo

- a) informace o průběhu a vzdělávání svého dítěte ve škole
- b) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- c) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- d) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v §14 školského zákona
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,

- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,

2. Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházelo řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a v případě nepřítomnosti dítěte a žáka z důvodu rodinné rekreace mimo prázdnin zajistit doplnění učiva
- d) minimálně jednou týdně kontrolovat obsah elektronické žákovské knížky svého dítěte nebo žáka
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb., které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích
- f) Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů)
- g) V případě, že zákonný zástupce upozoruje u svého dítěte příznaky infekčního onemocnění, dítě neposílá do školy. V případě, že se u žáka objeví příznaky infekční choroby během pobytu ve škole, je tento žák okamžitě izolován a škola informuje zákonného zástupce a ten si žáka musí bezodkladně vyzvednout.
- h) V případě přetrvávajících příznaků infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění, je umožněn vstup do školy pouze v případě, že tuto skutečnost prokáže doporučením od praktického lékaře pro děti a dorost.
- i) Rodič je povinen dodržovat nařízení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) a Krajské hygienické stanice Liberec (KHS) spojených s onemocněním covid-19 a dalších infekčních onemocnění. O všem je včas předem informován školou skrze elektronickou žákovskou knížku.

III. Zaměstnanci školy

1. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

3. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.

4. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.

5. V prostorách školy se nekouří.

6. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.

7. Pedagogové jsou povinni se řádně připravit na vyučování, mít opravené písemné práce, připraveny pomůcky a názorný materiál. Pokud vedení školy zjistí závažné nedostatky, může nařídit písemnou přípravu.

8. Vstup do školy je zaměstnancům s příznakem infekčního onemocnění zakázán.

9. V případě přetrvávajících příznaků infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění, je zaměstnanci umožněn vstup do školy pouze v případě, že tuto skutečnost prokáže doporučením od praktického nebo závodního lékaře.

IV. Provoz a vnitřní režim školy

A. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně, telefonicky, e-mailem nebo prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Následně po návratu žáka do školy musí být jeho absence ve výuce písemně omluvena zákonným zástupcem žáka v el. žákovské knížce nejpozději do 2 pracovních dnů od nástupu do školy. V opačném případě budou tyto zameškané hodiny označeny jako neomluvené (postihy za neomluvené hodiny viz kapitola VI. výchovná opatření, odstavec 3).

Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.

Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující (informuje třídního učitele), na 1 den uvolňuje třídní učitel a při absenci delší než 1 den známé předem podá zákonný zástupce žádost formou elektronické žákovské knížky (nejpozději 2 dny před konáním akce).

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na písemnou žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

3. V případě zhoršené epidemiologické situace (umístění třídy/školy do karantény, uzavření celé školy) je žák povinen zúčastnit se distančního vzdělávání.

B. Chování žáků ve škole

1. Žákům je zakázáno držení, distribuce a zneužívání návykových látek ve všech prostorách školy.

2. Bez svolení všech přítomných a souhlasu učitele nesmí žák pořizovat ani uchovávat zvukové a obrazové záznamy a přenosy.

3. Žákům je zakázáno navštěvovat webové stránky sociálních sítí a jakékoli další webové stránky ohrožující mravní výchovu žáků.

4. Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků.

5. Během vyučování opouští budovu školy pouze se souhlasem učitele.

C. Vnitřní režim školy

Základní škola, Liberec, Kaplického 384, příspěvková organizace

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin a pro vstup a odchod ze školy používají žáci pouze určený vchod. Žák musí být ve třídě 5 minut před zahájením vyučování, které probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin, žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut. **V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním**

Základní škola, Liberec, Kaplického 384, příspěvková organizace
vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k
základním fyziologickým potřebám žáků.

Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

| | |
|---------------|--------------------------------------|
| 0. hod | 7:00 – 7:45 |
| 1. hod | 8:00 – 8:45 |
| 2. hod | 8:55 – 9:40 |
| 3. hod | 10:00 – 10:45 |
| 4. hod | 10:55 – 11:40 |
| 5. hod | 11:50 – 12:35 |
| 6. hod | 12:45 – 13:30 |
| 7. hod | 13:40 – 14:25 (14:00 – 14:45) |
| 8. hod | 14:35 – 15:20 (14:55 – 15:40) |
| 9. hod | 15:25 – 16:10 (15:45 – 16:30) |

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatních skříňkách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.

11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

12. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků.

13. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí, žáků mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí, žáků mimo budovu školy.

15. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

16. Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci žáka poplatek, po jehož uhrazení je žák zapsán do družiny. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve Směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje ji na veřejně přístupném místě.

17. V případě, že žák nebude opakovaně vybaven na hodinu tělesné výchovy cvičebním úborem a vhodnou sportovní obuví, nemůže se aktivně zúčastnit vyučování a dostane náhradní činnost. Zapomínání cvičebního úboru bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu. Sál tělocvičny odemýká a po ukončení hodiny uzamyká vyučující.

Odloučené pracoviště

1. Vyučování začíná v 8.15 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin a pro vstup a odchod ze školy používají žáci pouze určený vchod. Žák musí být ve třídě 5 minut před zahájením vyučování, které probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin. Formou epoch a vyučovacích hodin.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.55 hodin, žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po epoše se zařazuje přestávka v délce 25 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut. **V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.**

Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

| | |
|---------------|----------------------|
| 0. hod | 7:15 – 8:00 |
| epocha | 8:15 – 10:15 |
| 3. hod | 10:45 – 11:30 |
| 4. hod | 11:40 – 12:25 |
| 5. hod | 12:30 – 13:15 |
| 6. hod | 13:20 – 14:05 |
| 7. hod | 14:15 – 15:00 |
| 8. hod | 15:10 – 15:55 |

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatních skříňkách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku

Základní škola, Liberec, Kaplického 384, příspěvková organizace
přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.

11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

12. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků.

13. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí, žáků mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí, žáků mimo budovu školy.

15. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

16. Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci žáka poplatek, po jehož uhrazení je žák zapsán do družiny. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve Směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje ji na veřejně přístupném místě.

17. V případě, že žák nebude opakovaně vybaven na hodinu tělesné výchovy cvičebním úborem a vhodnou sportovní obuví, nemůže se aktivně zúčastnit vyučování a dostane náhradní činnost. Zapomínání cvičebního úboru bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu. Sál tělocvičny odemyká a po ukončení hodiny uzamyká vyučující.

D. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy -

Základní škola, Liberec, Kaplického 384, příspěvková organizace
pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který
není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo
místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog
pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním
fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu
osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku
z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany
zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla –
každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog
s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou
úvedením v týdenním plánu práce školy.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro
shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující
pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před
dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví
žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků
a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným
zástupcům žáků a to prostřednictvím elektronické žákovské knížky, nebo jinou písemnou
informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí
pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi
doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd,
lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci
předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním
řádem tohoto zařízení.

6. Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím
programu, jako bruslení, školy v přírodě, harmonizační pobyty, turistické, cyklistické a jiné
kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně
hodnocení na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na
soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka
nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků
organizátor.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

1. Všichni žáci, děti se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a
majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

7. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Uzamčení všech šaten průběžně kontroluje školník.

8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravují se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog, popřípadě jiný zaměstnanec školy pověřený vedením školy.

11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl v el. Evidenci tyto

Základní škola, Liberec, Kaplického 384, příspěvková organizace
údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

13. Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky,

14. Při výskytu infekčního onemocnění ve škole (včetně vši) budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka a žák bude do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků (pod dohled pracovníka školy), aby nedošlo k šíření infekce. Rodiče jsou povinni si dítě vyzvednout neprodleně.

V případě žáků, které rodiče posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené, ředitel školy může doporučit, aby o této skutečnosti byl informován příslušný orgán sociální péče. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoliv školy a jejích pedagogických pracovníků. Škola si uplatňuje právo v případě podezření na výskyt vši provést prohlídku hlavy z důvodu zjištění infekce.

15. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

VI. Pravidla pro zacházení s majetkem školy

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.

3. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni

Základní škola, Liberec, Kaplického 384, příspěvková organizace
řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

4. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenesí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

VII. Výchovná opatření

1. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

2. Postihy za neomluvené hodiny

do 6 neomluvených hodin – ředitelská důtka

7 – 15 neomluvených hodin – snížená známka z chování o jeden stupeň

nad 16 neomluvených hodin – snížená známka z chování o dva stupně

3. Nesplní-li žák své povinnosti a pokyny vyučujícího během výuky, může vyučující zvolit plnění povinností v čase mimo daný rozvrh, se kterým zákonný zástupce vyjádří souhlas. Rodiče musí být předem informováni o náhradním vyučování prostřednictvím elektronické žákovské knížky, nebo jinou písemností.

4. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky dětí nebo žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním dětem nebo žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

5. Dopustí-li se žák nebo dítě jednání podle odstavce 4. tohoto článku, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Tato pravidla tvoří přílohu Školního řádu, pro svoji rozsáhlost jsou uvedena ve směrnici označené jako Klasifikační řád.

IX. Školní stravování

1. Školní stravování je vysvětleno v dílčí, samostatné směrnici o školním stravování.

X. Závěrečná ustanovení

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2020
2. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: statutární zástupce školy

Základní škola, Liberec, Kaplického 384, příspěvková organizace

3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: k dispozici u sekretářky školy, ve sborovně školy, na webové stránce školy nebo na počítači, který je určen zákonným zástupcům žáků. V případě odloučeného pracoviště je tento řád k dispozici ve třídě.
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 25. 8. 2020.
5. Školská rada schválila dne: 31. 8. 2020
6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 1. 9. – 7. 9. 2020, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu na třídních schůzkách, informativním dopisem přes elektronickou žákovskou knížku a také je zpřístupněn na sekretariátu školy a webových stránkách školy.

Tímto Školním řádem se ruší školní řád, který byl platný do 31. 8. 2020.

V Liberci dne 24. 8. 2020

.....
Mgr. Pavel Zeronik v. r.
ředitel školy