



Směrnice o školním stravování
příspěvkové organizace
Základní škola, Liberec, Kaplického 384

č.j: ZŠKAP/0368/2019

**Ředitel Základní školy, Liberec, Kaplického 384
(dále jen ředitel)**

vydává

pro vnitřní potřebu zajištění a organizace školního stravování

směrnici o školním stravování.

Platnost: dnem 1. 9. 2019

Vypracovala: Lenka Janusová, vedoucí školního stravování
Schválil: Mgr. Pavel Zeronik, ředitel školy

I. Zásady provozu jídelny

Provoz školní jídelny je rozdělen na hlavní činnost a doplňkovou činnost. Řídí se **vyhláškou č. 107/2005 Sb.** o školním stravování a **vyhláškou č. 84/2005 Sb.**, o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů a **hygienickými předpisy**.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše (výživové normy pro školní stravování vyhlášky 107/2005 Sb.).

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři vedoucí stravování.

Strávník má nárok na oběd jen pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu oběda. Nesnědené jídlo strávník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.

Ze školní jídelny je zakázáno vynášení jakýchkoliv pokrmů a nápojů, kromě jídel v jídlonosičích.

II. Provoz školní jídelny

Pracovní doba:	6,30 – 15,00 hod.
Výdejní doba pro děti a vlastní zaměstnance	11,40 – 13,50 hod.
pro cizí strávníky	11,10 – 11,40 hod.
pro odběr do jídlonosičů	11,15 – 11,40 hod., popř. 13,50

Poznámka: je dovoleno první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole nebo školském zařízení dát neodhlášený oběd zákonnému zástupci s sebou do vlastních nádob.

III. Výše stravného

Dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 463/2011, o školním stravování, jsou žáci školy zařazení do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku.

Finanční norma potravin dle věkových skupin – cena stravného

strávníci 6 – 10 let	26,— Kč
strávníci 11 – 14 let	29,— Kč
strávníci nad 15 let (učni)	31,— Kč
<u>ostatní:</u>	
zaměstnanci školy	35,— Kč (z toho 12,— Kč příspěvek FKSP)
<u>cizí strávníci:</u>	

Prodej obědů cizím strávníkům při běžném provozu stravovny 60,— Kč, kalkulace viz **směrnice Vnitřní organizační směrnice pro provádění doplňkové činnosti**

IV. Úhrada stravného

a) v hotovosti v kanceláři vedoucí stravování vždy v poslední 2 pracovní dny před zahájením nového měsíce a v době od 7,40 - 12,00 a od 13,00 do 16,00 hod.

b) převodem zálohu na stravné do 25. dne předchozího měsíce z účtu na účet školní stravovny, číslo účtu: 5470642/0800, variabilní symbol = **dán vedoucí stravování dle PC.**

V. Přihlášky ke stravování

Přihlášky ke stravování se podávají osobně v kanceláři vedoucí stravování v době od 7,40 do 16,00 hod v pracovní dny pondělí až pátek.

VI. Odhlášky ze stravování

a) na přechodnou dobu (např. odhlášení jednoho a více obědů) – se provádí osobně v kanceláři vedoucí stravování nebo telefonicky vedoucí stravování v době 6,30 – 8,00 hod.

b) trvale – osobně v kanceláři vedoucí stravování na vnitřních tiskopisech
Poznámka: neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován.

VII. Stav konta

Každý strávnick nebo jeho zákonný zástupce může zjistit stav konta :

a) elektronicky na www.strava.cz

VIII. Vyúčtování na konci školního roku

Bude provedeno u každého strávnicka na základě jeho pokynů nebo pokynů jeho zákonného zástupce s těmito možnostmi:

a) převést zůstatek na vlastní konto

b) vyzvednutí zůstatku v hotovosti v dohodnutém termínu

IX. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

a) V době letních prázdnin je jídelna uzavřena v termínech, které jsou v souladu s organizací školního roku .

b) V době pobytu dětí ve škole ve dnech ředitelského volna a ve dnech ostatních prázdnin, kdy neprobíhá výuka, je možné se stravovat, za stejných podmínek jako ve dnech vyučování (školský zákon 561/2004 Sb. § 119).

O termínech budou strávníci s předstihem informováni na nástěnce u vchodu do stravovny.

X. Jídelní lístek

Jídelní lístek je na každý týden vyvěšen na nástěnce u vchodu do jídelny a též je zveřejněn na **internetových stránkách, popř. ve vývěsce školy.**

XI. Dohled v jídelně

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, popřípadě jiní zaměstnanci školy dle pokynů ředitele školy.

XII. Odprodej nevydaných obědů

a) V případě, že po výdeji obědů všem strávníkům v daném dni zůstanou zbytkové obědy, bude umožněno tyto obědy odprodat zaměstnancům školy.

Snahou vedoucí školní jídelny musí být, aby objem zbytkových obědů byl minimální.

b) Zbytkové obědy se mohou dle živnostenského listu prodávat za úplatu. Zbytkový oběd lze prodat pouze tehdy, pokud si osoba v tento den zakoupila oběd i za plnou cenu.

Cena pro odkoupení zbytkového oběda (jedné porce) 25,— Kč

c) Zbytkový oběd bude prodán po ukončení výdeje obědů, tj. po 14. hodině.

d) Strávník při odběru jídla zaplatí odpovídající částku vedoucí stravování. Vedoucí stravování provede každý den vlastní vyúčtování zbytkových obědů a s hospodářkou školy 1x ročně i konečné měsíční vyúčtování.

e) O výtěžek z prodeje zbytkových obědů bude navýšen potravinový limit školní stravovny.

XIII. Úklid v jídelně

Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovníci školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem. Úklid po skončení provozní doby školní jídelny zajišťuje škola. Pokud je místnost školní jídelny použita k výukovým či jiným účelům, je nutno před výdejem stravy zajistit úklid.

XIV. Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy lze řešit ihned přímo v kanceláři stravovny s vedoucí stravování.

XV. Zajištění stravy v odloučených pracovištích

Strávníci v odloučených pracovištích se stravují ve výdejnách patřícím jiným organizacím. Řídí se předpisy vydané danou organizací. Cena obědů se tedy může být rozdílná.

Odloučené pracoviště Gollova – stravu zajišťuje Gastron, žáci hradí úplatu školy ZŠ Kaplického, ZŠ Kaplického zaplatí stravu na základě vystavené faktury od Gastronu.

Odloučené pracoviště Česká – stravu zajišťuje ZŠ Česká, která vybírá úplatu od žáků.

V Liberci, dne 1. 9. 2019

Mgr. Pavel Zeronik,
ředitel školy